

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кокуйское общепрофессиональное училище»

Отчёт
о результатах самообследования

Рассмотрено на заседании
педагогического совета училища
29 марта 2024 г., протокол № 7

пгт. Кокуй, 2023

Подписи членов рабочей группы:

Директор

Зам. директора по учебно-
производственной работе

Методист

Бухгалтер



О.В.Белозерова

Н.В.Романчугова

Л.В. Борисова

Н.В.Нефедьева

Содержание

Введение.....	3
1. Образовательная деятельность.....	5
2. Система управления организации.....	19
3. Содержание и качество подготовки обучающихся.....	21
4. Организация учебного процесса.....	25
5. Кадровое, учебно-методическое, библиотечно- информационное обеспечение.....	34
6. Материально-техническая база.....	44
7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.....	48
8. Финансово-экономическая деятельность.....	61
9. Результаты анализа показателей деятельности ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» в 2023 году.....	81

Введение

Самообследование государственного профессионального образовательного учреждения «Кокуйское общепрофессиональное училище» проведено в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования», приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом по училищу от 06.03.2021 г. № 14-1 «О проведении самообследования училища» с целью оценки деятельности за 2023 год в срок до 31 марта 2024 г.

Цель самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище», а также подготовка отчета о результатах самообследования и размещения на сайте училища.

Объекты самообследования:

- 1) образовательная деятельность;
- 2) система управления организации;
- 3) содержание и качество подготовки обучающихся;
- 4) организация учебного процесса;
- 5) востребованность выпускников;
- 6) качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- 7) материально-техническая база;
- 8) функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Задачи самообследования:

1. оценка системы управления училища;
2. оценка реализации образовательных программ;
3. оценка качества обеспеченности образовательных программ согласно ФГОС СПО;
4. оценка качества образования.

Самообследование включало в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовка работ по самообследованию;
- 2) организация и проведение самообследования;
- 3) обобщение и анализ показателей деятельности училища;

- 4) формирование отчета;
- 5) рассмотрение отчета на педагогическом совете;
- 6) публикация отчета для общественного обсуждения на сайте училища;
- 7) предоставление отчета Министерству образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

Материалами самообследования явились нормативно-правовая база, планирующая и отчетная документация служб и подразделений, основные процессы и вспомогательные процессы, результаты мониторинга по процессам, итоги тестирования и опроса участников образовательного процесса и другая документация.

Для проведения самообследования и формирования отчета создана рабочая группа в составе: директора О.В. Белозеровой, зам. директора по учебно-производственной работе Н.В. Романчуговой, методиста Л.В. Борисовой, бухгалтера Н.В. Нефедьевой. Результаты самообследования, представленные рабочей группой, были рассмотрены и обсуждены на педагогическом Совете.

1. Образовательная деятельность.

Общие данные:

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

Юридический адрес:

673530, Забайкальский край, Сретенский район, пгт Кокуй

Тел., факс (8246)3-12-36, 3-11-97

E-mail: pu30_srt@mail.ru

ОКПО 02526290, ОГРН 1027500742653

ИНН/КПП 7519001753/751901001

Фактический адрес:

673530, Забайкальский край, Сретенский район, пгт. Кокуй

Тел., факс: 8(30246)3-12-36, 3-11-97

E-mail: pu30_srt@mail.ru

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кокуйское общепрофессиональное училище» является учебным заведением подчиненности субъекта РФ Забайкальского края, имеющим статус юридического лица и реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)) и образовательные программы профессиональной подготовки, что подтверждается лицензией на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № ЛО35 – 01052-75/00274322 от 12.11.2015 г., Министерством образования и науки Забайкальского края.

Учредителем учреждения является Забайкальский край. Функции и полномочия учредителя от имени Забайкальского края осуществляют Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Для организационно-правового обеспечения образовательной деятельности учебное заведение располагает основным комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации, которая соответствует задачам училища и требованиям среднего профессионального образования.

Освоение основных образовательных программ студентами училища удостоверяется выдачей выпускникам документов государственного образца - дипломов о среднем профессиональном образовании; по образовательным программам профессиональной подготовки – свидетельств об уровне квалификации по профессии.

Училище имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное 02 февраля 2016г. серия 75А03 № 0000264 регистрационный № 02 Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, согласно которому ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» имеет право на выдачу документов об образовании государственного образца. На основании Постановления Правительства РФ от 14 января 2022 г. № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации» - действие аккредитации бессрочно.

Свою деятельность училище организует согласно Уставу, утверждённому распоряжением Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края от 31.08.2015 г. № 932-р.

Зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями училище владеет на праве оперативного управления, что подтверждается свидетельством о внесении в Реестр государственного имущества Забайкальского края (реестровый номер № 07500319, присвоенный 25 мая 2006 г.).

Свидетельства о государственной регистрации права на здания и помещения:

№ п/п	Вид и назначение зданий и помещений, общая площадь (м ²)	Форма владения, собственность	Наименование организации собственника	Реквизиты и сроки действия правомочных документов
1	Здание общежития (учебное и жилое) / 3517	Оперативное управление	Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края	Свидетельство 75АА №438050 от 27.05.2013 г.
2	Здание учебного корпуса №2 (учебное) / 591,9	Оперативное управление	Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края	Свидетельство 75АА №186623 от 30.09.2010 г.

3	Корпус лабораторных и практических занятий (учебно-лабораторное) / 820,8	Оперативное управление	Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края	Свидетельство 75АА №186625 от 30.09.2010 г.
4	Здание ремонтных мастерских (учебно-лабораторное) / 450,3	Оперативное управление	Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края	Свидетельство 75АА №186617 от 30.09.2010 г.
5	Здание столовой (учебный кабинет) / 390,9	Оперативное управление	Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края	Свидетельство 75АА №186627 от 30.09.2010 г.
6	Здание автомобильного гаража (учебно-лабораторное) / 240,4	Оперативное управление	Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края	Свидетельство 75АА №186621 от 30.09.2010 г.
7	Здание тракторного гаража, котельная (учебно-лабораторное) / 334,8	Оперативное управление	Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края	Свидетельство 75АА №186619 от 30.09.2010 г.

Свидетельства о государственной регистрации права на земельные участки:
от 19.12.2008г. серии 75 АБ № 300349,
от 09.03.2011г. серии 75АА № 221822,
от 09.03.2011г. серии 75АА № 221823.

В своей деятельности училище руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- нормативно-правовыми актами Правительства РФ, Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительства Забайкальского края, Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;
- уставом училища, коллективным договором и его нормативно-правовыми актами.

Нормативно-правовые акты училища:

Коллективный договор работников ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» на 2022-2025 г.г.

Положение о правилах внутреннего распорядка ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Правила внутреннего трудового распорядка ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Положение об оплате труда работников ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Положение о порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Правила проведения аттестации педагогических работников ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Положение о заполнении журнала теоретического обучения ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Положение об аттестационной комиссии ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Положение о повышении квалификации и стажировках педагогических работников ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Положение об определении соотношения учебной и другой педагогической работы в ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» в пределах рабочей недели или учебного года

Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» и не предусмотренных учебным планом

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Положение о выпускной квалификационной работе ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы

подготовки квалифицированных рабочих и служащих в ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Положение об учебной и производственной практике обучающихся ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Положение об общежитии ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Правила внутреннего распорядка проживающих в общежитии ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Положение о библиотеке, как структурном подразделении ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Положение о нормах профессиональной этики руководящих, педагогических и других работников ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между училищем, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Порядок реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине и профессиональному модулю ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Положение об учебном кабинете ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Положение о методической работе ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Положение об организации и проведении лабораторных и практических работ

Положение о разработке оценочных средств для проведения текущего контроля знаний промежуточной аттестации по дисциплине и профессиональному модулю обучающихся ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю по основным профессиональным образовательным программам в ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Положение о портфолио педагога ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Положение об официальном сайте и информационной открытости ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Положение о порядке расчёта и тарификации педагогической нагрузки педагогическим работникам ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Положение о порядке заполнения, учёта и выдачи документов об образовании и квалификации в ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Положение о порядке заполнения свидетельств водителей транспортных средств и трактористов ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Изменения в Положении об оплате труда работников ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» от 02.11.2023 г.

Правила приёма граждан в государственное профессиональное образовательное учреждение «Кокуйское общепрофессиональное училище» на 2022-2023 учебный год.

Организационно-правовая структура ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» отвечает основным направлениям деятельности и статусу учебного заведения и позволяет выполнить требования Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Историческая справка

02.10.1938 г. на станции Сретенск было образовано училище механизации и электрификации сельского хозяйства – УМСХ № 3. В 1957 году училище перебазировалось в рабочий посёлок Кокуй. В 1962 году оно получило название **Кокуйское сельское профессиональное училище № 12**, в 1972 году - **среднее профтехучилище № 12**.

В 1972 году «Среднее сельское профессионально-техническое училище № 12» реорганизовано в единый тип – **среднее профессионально - техническое училище № 30**, с 31 августа 1984 г., приказ № 149 от 11.09.1984 г. Читинского областного управления профтехобразования.

ГПТУ № 4 пгт Кокуй передано СПТУ № 30 в 1992 году согласно приказа № 133 от 17.07.1992 г. главного управления образования Читинской области учебно - производственного объединения профтехобразования.

В соответствии с Типовым положением «Об учреждении начального профессионального образования», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 650 от 05.06.1994 г., Приказом № 218 от 22.06.1995 г. Главного управления образования Читинской области учебно-производственного объединения профтехобразования, «Среднее профессионально-техническое училище № 30» переименовано в **«Профессиональное училище № 30»**.

На основании распоряжения Правительства РФ от 03.12.2004 г. № 1565-р в связи со сменой собственника полное наименование училища было государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 30». Сокращенное наименование учреждения: ГОУ НПО «ПУ № 30».

Согласно приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 23 июня 2015 г. № 569 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 30» переименовано в государственное профессиональное образовательное учреждение **«Кокуйское общепрофессиональное училище»**. Сокращённое наименование учреждения: ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище».

Миссия училища: Формирование квалификационного человеческого ресурса региона с целью обеспечения инновационного развития экономики и конкурентоспособности Забайкальского края.

Стратегическая цель училища:

Повышение эффективности образовательной деятельности Кокуйского общепрофессионального училища в обеспечении сельскохозяйственных отраслей экономики районов края квалифицированными рабочими кадрами за счёт организационного и технического развития ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище».

Для реализации цели определены приоритетные задачи:

- совершенствование содержания и качества подготовки квалифицированных рабочих кадров с учётом требований регионального рынка труда;
- обновление образовательного процесса через внедрение инновационных технологий;
- модернизация материально-технической базы училища с учётом современных требований образовательной деятельности;
- открытие новых профессий с учётом их востребованности на рынке труда Забайкальского края;
- повышение эффективности работы на основе развития системы социального партнёрства;
- создание эффективной системы управления кадрами и их материального стимулирования.

Формы обучения, профессии училища

ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» ведет образовательную деятельность по следующим профессиям среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих):

№ п/п	Профессия	Форма обучения	Нормативный срок обучения	Квалификация
1	35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	очная	на базе основного общего образования – 2 г. 10 мес.	Слесарь по ремонту с/х машин и оборудования. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. Водитель автомобиля категории «С».
2	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	очная	на базе основного общего образования – 2 г.	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных

			10 мес.	машин
3	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	очная	на базе основного общего образования – 1 год 10 мес.	Мастер сельскохозяйственного производства
4.	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	очная	на базе основного общего образования – 1 год 10 мес.	Оператор информационных систем и ресурсов

Контингент обучающихся ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» на 31.12.2023 г.

Профессия	Срок обучения	I курс	II курс	III курс	Всего обучающихся (чел.)
<i>По профессиям СПО</i>					
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	2 года 10 месяцев	0	25	29	54
Мастер по обработке цифровой информации	2 года 10 месяцев	0	20	0	20
Мастер сельскохозяйственного производства	1 год 10 месяцев	25	0	0	25
Оператор информационных систем и ресурсов	1 год 10 месяцев	25	0	0	25
Итого:		50	45	29	124

Изменение контингента студентов за последние 3 года

(по состоянию на 31 декабря 2023 г.):

	2021	2022	2023
Число студентов, чел.	144	127	124
В т.ч. детей-сирот и опекаемых	0 чел. - сирот 3 чел. - опека	0 - сирот 8 чел. - опека	0 - сирот 11 чел. - опека

Анализ выполнения контрольных цифр приёма на обучение за 2021 – 2023 гг. представлен в таблице:

	2021 г.	2022 г.	2023 г.
План приёма, чел.	50	50	50
Приём обучающихся, чел.	49	50	50
Выполнение контрольных цифр приёма на начало учебного года, %	98%	100%	100%

Содержание подготовки студентов по ФГОС СПО

Содержание образовательного процесса по всем профессиям и сроки обучения по ППКРС устанавливаются в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Подготовка студентов в училище ведётся на основе образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рекомендациями Министерства образования и науки РФ, органов управления образованием по составлению рабочих учебных планов профессий, комплексному методическому обеспечению образовательного процесса. Утвержденные рабочие учебные планы являются основой для планирования учебной нагрузки педагогических работников, составления расписаний учебных занятий, экзаменов, не изменяются в течение нормативного срока освоения основной профессиональной и образовательной программы. Эффективная система контроля выполнения всех компонентов образовательного процесса способствует качественной подготовке квалифицированных рабочих.

Одним из основных условий реализации ППКРС по профессиям в соответствии с ФГОС СПО является обеспечение учебно-методической

документацией учебных дисциплин, МДК, ПМ. Учебно-методические комплексы (УМК) рабочих профессий ФГОС СПО разработаны на 100%.

Основная профессиональная образовательная программа по профессии **35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»** со сроком обучения 2года 10 месяцев соответствует требованиям ФГОС СПО.

С учетом требований к результатам освоения профессиональной образовательной программы по профессии **35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»** и осуществления качественной работы выпускников на предприятиях сельскохозяйственного производства, по запросу работодателя на дополнительные результаты освоения ППКРС, не предусмотренные ФГОС, часы вариативной части цикла ППКРС распределены следующим образом:

- МДК.01.01. Технология механизированных работ в сельском хозяйстве- 36 час.

- МДК.02.01. Технология слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования – 54 час.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»;

Вариативная часть МДК.03.01. Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории «С» - 54 час.

распределены следующим образом:

Учебные предметы базового цикла:

Основы законодательства в сфере дорожного движения – 14 час.

Психофизиологические основы деятельности водителя – 12 час.

Основы управления транспортными средствами категории «С» - 10 час.

Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии – 4 час.

Учебные предметы профессионального цикла:

Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «С» как объектов управления – 10 час.

Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом – 4 час.

Нормативный срок освоения ОПОП выдержан в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Учебный план по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» (нормативный срок обучения

2 г. 10 мес. на базе основного общего образования) имеет внешнюю положительную экспертизу.

Содержание и количество часов учебных дисциплин и программ профессиональных модулей соответствует требованиям ФГОС СПО и учебному плану. В учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения общих и профессиональных компетенциям. Разработаны программы всех видов практик, имеющие положительное заключение работодателя, и программа государственной итоговой аттестации выпускников. Продолжительность и последовательность практики соответствует графику учебного процесса и учебному плану.

Разработка учебно-методического обеспечения по дисциплинам, профессиональным модулям и практике осуществляется на основании Положения об УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище».

Учебно-методическое обеспечение профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» составляет 100% от общего количества дисциплин и профессиональных модулей.

Основная профессиональная образовательная программа по профессии **09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»** со сроком обучения 2 года 10 месяцев соответствует требованиям ФГОС СПО.

С учетом требований к результатам освоения ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» и осуществления качественной работы выпускников часы вариативной части (144 час.) распределены на основании согласования с работодателями на увеличение объёма теоретических часов дисциплины общепрофессионального цикла и профессиональных модулей.

ОПД.01 Основы информационных технологий - 60 час.

МДК.01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации - 48час.

МДК.02.01 Технология публикации цифровой мультимедийной информации – 36 час.

Нормативный срок освоения ОПОП выдержан в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Учебный план по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» (нормативный срок обучения 2г.10 мес. на базе основного общего образования) имеет внешнюю положительную экспертизу.

Содержание и количество часов учебных дисциплин и программ профессиональных модулей соответствует требованиям ФГОС СПО и учебному плану. В учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения общих и профессиональных компетенций. Разработаны программы всех видов практик, имеющие положительное заключение работодателя, программа государственной итоговой аттестации выпускников. Продолжительность и последовательность практики соответствует графику учебного процесса и учебному плану.

Разработка учебно-методического обеспечения по дисциплинам, профессиональным модулям и практике осуществляется на основании Положения об УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище».

Учебно-методическое обеспечение составляет 100% от общего количества дисциплин и профессиональных модулей.

09.01.03. «Оператор информационных систем и ресурсов» со сроком обучения 1 год 10 месяцев соответствует требованиям ФГОС СПО.

Структура и объем образовательной программы включает: дисциплины (модули) – 612 часов, практику - 540 часов и ГИА – 36 часов. Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования – 1476 часов, на базе основного общего образования, включая получения среднего общего образования на основе требования ФГОС среднего общего образования – 2952 часа. Образовательная программа включает: социально – гуманитарный, общепрофессиональный и профессиональный цикл. В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и вариативная часть, обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, а вариативная часть дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства» со сроком обучения 1 год 10 месяцев соответствует требованиям ФГОС СПО.

Структура и объем образовательной программы включает: дисциплины (модули) – 612 часов, практику - 468 часов и ГИА – 36 часов. Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования – 1476 часов,

на базе основного общего образования, включая получения среднего общего образования на основе требования ФГОС среднего общего образования – 2952 часа.

Образовательная программа включает: социально – гуманитарный, общепрофессиональный и профессиональный цикл. В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и вариативная часть, обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, а вариативная часть дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Разработка учебно-методического обеспечения по дисциплинам, профессиональным модулям и практике осуществляется на основании Положения об УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище».

Учебно-методическое обеспечение составляет 100% от общего количества дисциплин и профессиональных модулей.

Анализ результатов показал:

Образовательная деятельность ведется в соответствии с Уставом училища, подготовка профессий рабочих и служащих осуществляется по востребованным для экономики региона отраслям. Почти в полном объеме обеспечиваются контрольные цифры приема по уровням образования. Маркетинговой службой и всем коллективом училища проводится профориентационная работа.

Проводимые ежегодно мероприятия в творческой форме по профориентационной работе: выступление перед школьниками пгт Кокуй, г. Сретенск и Сретенского района, выезд в Шелопугинский, Чернышевский, Газ - Заводский районы, участие в ярмарке учебных мест Забайкальского края (Сретенский, Шелопугинский, Чернышевский районы), профориентационных мероприятиях, а также публикация информации в СМИ, сайте помогают училищу в осуществлении набора абитуриентов.

Основные профессиональные образовательные программы по профессиям училища соответствуют требованиям ФГОС СПО.

2. Система управления организации

Управление училищем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» на принципах законности, демократии, информационной открытости учреждения, учета общественного мнения, родителей и носит государственно-общественный характер.

Непосредственное управление деятельностью училища осуществляет директор. Директор назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище», порядок принятия ими решений устанавливаются Уставом училища. В рамках системы менеджмента качества целью процесса «Управление персоналом» является подбор эффективной руководящей управленческой команды и организация эффективной деятельности персонала для достижения качественных результатов. Большое внимание управленческой командой уделяется созданию корпоративной культуры: нормы поведения и отношения к работе, доминирующие ценности, правила поведения, традиции коллектива.

В 2023 году сохранялся благоприятный морально-психологический климат в коллективе училища, конфликты не возникали.

Основу организационной структуры училища составляет, учебная часть.

К вспомогательным подразделениям относятся:

- бухгалтерия (централизованная);
- библиотека;
- методический кабинет;
- общежитие;
- хозяйственное обеспечение училища.

В училище сложилась достаточно эффективная система управления, позволяющая быстро реагировать на изменения внешней среды: рынка труда, нормативной базы, рынка образовательных услуг, требований потребителей.

Благодаря такой системе управления обеспечена эффективность и гибкость менеджмента, организована внебюджетная деятельность, созданы условия для внедрения инноваций, вовлечение членов педагогического коллектива и студентов в процессы управления училища через создание структуры общественного управления: педагогический совет, общее собрание коллектива, Ученическая дума, методические комиссии.

В 2022 – 2023 учебном году коллектив училища продолжает активную работу по реализации основных и обеспечивающих процессов и мониторингу качества образования.

Особое внимание обращается на анализ результатов оценки удовлетворенности работодателей, преподавателей, студентов и выпускников качеством образовательного процесса, организацию и контроль выполнения корректирующих действий в соответствии с требованиями потребителей.

На этапе внутреннего аудита по основным процессам образовательной деятельности (профориентационная работа, прием студентов, реализация основных образовательных программ, воспитательная и внеучебная работа с обучающимися, повышение квалификации педагогических кадров, стажировка) формируется сводный отчет о функционировании маркетинговой службы, включающий следующие пункты: удовлетворенность потребителей образовательных услуг, несоответствия, выявленные при проведении внутреннего аудита и прогноз возможных изменений.

Среди процессов наиболее важными выделены процессы кадрового омоложения, управления образовательной средой и инфраструктурой, библиотечного и информационного обслуживания с использованием информационно-коммуникационных технологий, управления закупками согласно Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Анализ результатов показал:

Система управления в училище обеспечивается структурными подразделениями, во главе которых стоят ответственные педагогические работники и специалисты, и представляет целостный механизм управления. Система управления училища создает условия для созидательной деятельности каждого работника и в целом структурных подразделений, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Уровень и направленность реализуемых образовательных программ

В 2023 году училище осуществляло подготовку рабочих по профессиям:
Тракторист–машинист сельскохозяйственного производства;
Мастер по обработке цифровой информации;
Мастер сельскохозяйственного производства;
Оператор информационных систем и ресурсов.

Содержание образовательного процесса по всем профессиям и сроки обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих устанавливаются в соответствии с требованиями образовательных стандартов среднего профессионального образования. Подготовка студентов в училище ведётся на основе образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рекомендациями Министерства образования и науки РФ, органов управления образованием по составлению рабочих учебных планов профессий, комплексному методическому обеспечению образовательного процесса.

Утвержденные рабочие учебные планы являются основой для планирования учебной нагрузки педагогических работников, составления расписаний учебных занятий, экзаменов, как правило, не изменяются в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы. Эффективная система контроля выполнения всех компонентов образовательного процесса способствует качественной подготовке квалифицированных рабочих.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО при разработке учебных планов ОПОП на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС) сформирован общеобразовательный цикл, который включает общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей:

- филология;
- иностранный язык;
- общественные науки;
- математика и информатика;
- естественные науки;
- физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 13 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной

учебной дисциплины из каждой предметной области. Из них не менее 3 учебных дисциплин изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой профессии СПО.

В учебные планы включены дополнительные учебные дисциплины, в том числе из обязательных предметных областей, учитывающие специфику и возможности ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище».

В учебных планах предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

Одним из основных условий реализации ППКРС по профессиям в соответствии с ФГОС СПО является обеспечение учебно-методической документацией учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ).

В ОПОП включена рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Содержание УМК по учебной дисциплине и ПМ в соответствии с ФГОС СПО по профессии включает:

Обязательные:

- требования к результатам освоения: уметь, знать, ОК (выписка из ФГОС СПО по профессии);
- программа учебной дисциплины, профессионального модуля;
- календарно-тематический план;
- комплект оценочных средств по УД, по ПМ;
- методические указания для студентов по выполнению практических (лабораторных) работ;
- методические указания для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;
- другие индивидуальные методические разработки преподавателя (методические разработки уроков, презентационные материалы, раздаточные материалы и т.д.);

Учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практик (в рамках ПМ) в соответствии с ФГОС СПО:

- методические указания по учебной практике (с инструкционно-технологическими картами), методические указания по производственной практике, образцы дневника и отчета по практике студента;

Учебно-методическое обеспечение выполнения письменных экзаменационных работ по профессии в соответствии с ФГОС СПО (ППКРС):

- методические указания для студентов по выполнению письменной экзаменационной работы.

Учебно-методическое обеспечение выполнения выпускных квалификационных работ по профессии в соответствии с ФГОС СПО (ППКРС):

- программа итоговой государственной аттестации по профессии;
- методические указания для студентов по выполнению выпускных квалификационных работ по профессиям.

Анализ обеспеченности учебно-методической документацией учебных дисциплин, МДК, ПМ, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям показал 100% обеспеченность в соответствии с ФГОС СПО.

Используемые современные образовательные технологии

Повышение качества и эффективности учебного процесса является одной из главных задач училища в целях подготовки конкурентоспособных рабочих для рынка труда. В решении этой задачи важное место принадлежит созданию новых концепций образования, основанных на деятельностном, практико-ориентированном, компетентностном подходе.

Методические комиссии работают над внедрением в учебный процесс новых педагогических технологий, нетрадиционных методов и форм организации обучения (дифференцированного обучения; компьютерные информационные технологии; технология учебно-игровой деятельности, технология коммуникативно-диалоговой деятельности; модульная технология; технология проектной деятельности; технология личностно-ориентированного обучения; кейс-технологии), в том числе интегративных, не только по дисциплинам и модулям, но и технологиям, возрастам студентов, интеграция студентов и работодателей.

Информационные технологии в образовании – важнейшая составляющая современных образовательных систем. Благодаря их внедрению в училище создаются новые возможности для всех участников образовательного процесса: у педагогических работников и студентов сокращается время на поиск и доступ к необходимой информации, студенты получают дополнительные возможности эффективного выполнения самостоятельной работы. Ключевое место в училище занимает создание и развитие единой информационной среды.

Информационные технологии используются в образовательном процессе в различных видах деятельности:

- при подготовке и проведении занятий;

- для создания авторских мультимедийных презентаций;
- в рамках индивидуальной и групповой проектной деятельности;
- для подготовки выпускной квалификационной работы;
- для проверки знаний;
- для накопления демонстрационных материалов к лекциям (видеоматериалы, таблицы, презентации, карты и т.д.);
- при повышении квалификации в дистанционной форме;
- участие в видеоконференциях, вебинарах в режиме online;
- в управлении образовательным процессом (локальная сеть);
- в связи с общественностью.

В училище оборудовано 2 компьютерных класса, имеется локальная сеть, 2 учебных кабинета оборудованы мультимедийной аппаратурой, имеется 1 интерактивная доска. Все структурные подразделения обеспечены оргтехникой.

Все преподаватели обладают ИКТ компетенциями и применяют их на занятиях.

В течение учебного года была актуализирована работа по разработке и обновлению организационно-правовых и методических документов, регламентирующих деятельность училища, в соответствии с введением новых нормативных документов федерального и краевого уровней. В настоящее время сформированы учебно-методические комплексы, в том числе фонды оценочных средств по профессиям, по которым ведется обучение в училище.

4. Организация учебного процесса

Учебный процесс в ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» регламентируется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования:

- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный закон РФ № 122 от 2 мая 2015 г. «О внесении изменений в изменения в ТК РФ и статьи 11 и 73 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом училища.

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 13.10.2023 г. № 767 «Порядок Приёма на обучение»

Учебный процесс организуется в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по всем реализуемым профессиям в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами с указанием количества учебных недель по всем видам обучения (теоретического, производственного, практического, промежуточной и итоговой аттестации, каникул). В течение учебного года календарный учебный график не меняется.

Согласно графику учебный год очной формы обучения начинается первого сентября и заканчивается 4 июля. Каникулярное время в зимний период единое для всего училища и составляет 2 недели. Училище работает в одну смену по 6-дневной рабочей неделе. Аудиторная недельная нагрузка составляет 36 часов (дополнительно консультации). Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

На самостоятельную внеаудиторную работу студентов вторых и третьих курсов отводится до 50 процентов учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам ее освоения.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами, рекомендациями по его составлению. Сохраняется непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и, в основном, равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели.

Расписание в течение семестра выполняется, изменения допускаются в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по уважительным причинам. В таких случаях происходит замена уроков с записями об этом в специальном журнале замен и с отметкой в журнале учебных занятий. Расписания подписываются заведующим отделом и утверждаются директором училища. Также составляются расписания промежуточной, итоговой аттестаций и квалификационных экзаменов, проведения консультаций и т. д.

В училище установлены следующие основные виды учебной деятельности: урок, комбинированный урок, бинарный урок, лекция, семинар, конференция, деловая игра, круглый стол, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, зачет, консультация, экскурсия, деловая игра, смотр творческих работ и др. Также, одним из видов учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов, является практика.

Мониторинг качества образования студентов по итогам учебных и производственных практик за 2022-2023 учебный год

Учебная практика

Профессия	Курс	Группа	Количество студентов	Процент успеваемости, %	Процент качества, %	Средний балл
Тракторист-машинист с/х производства	1	142	25	100	96	4,2
Мастер по обработке цифровой информации	1	111	20	100	70	3,8
Тракторист-машинист с/х производства	2	240	21	94,4	89	4
Тракторист-машинист с/х производства	2	241	19	100	62,5	3,7
Тракторист-	3	339	21	100	100	4,1

машинист с/х производства						
Мастер по обработке цифровой информации	3	310	13	100	61,5	3,2
Итого		6	119	99	80	3,8

Высокий качественный показатель по учебной практике профессии «Тракторист-машинист с/х производства» - 3 курс – 100%, «Тракторист – машинист с/х производства» - 1 курса (96%).

Производственная практика

Профессия	Курс	Группа	Количество студентов	Успеваемость				Качественный показатель, %
				«5»	«4»	«3»	«2»	
Тракторист-машинист с/х производства	3	339	21	8	7	5	0	75
Мастер по обработке цифровой информации	3	310	13	7	6	0	0	100
Тракторист – машинист с/х производства	2	240	21	3	13	1	0	94,1
Тракторист – машинист с/х производства	2	241	16	5	5	5	0	66,7
ИТОГО:	4		71	21	43	6	0	90,2

По итогам производственной практики высок качественный показатель: в группе № 310 по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» - 100 %, в группе № 240 «Тракторист – машинист с/х производства» - 94,1 %. Средний качественный показатель четырех групп – 90,2 %

Все виды практик проводятся в соответствии с ФГОС СПО. Общий объем времени на их проведение определяется ФГОС СПО и учебным планом. Сроки

проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом училища и календарным учебным графиком.

Видами практики студентов, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, являются учебная практика и производственная практика. Организация практики в училище осуществляется на основе нормативных документов и локальных актов училища.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимися по профессии.

Учебная практика (производственное обучение) проводится в мастерских, в лабораториях, на учебном полигоне. Учебная практика (производственное обучение) может проводиться в организациях на основе прямых договоров между организацией и училищем.

Учебная практика (производственное обучение) осуществляется рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. По завершению изучения профессионального модуля, за счет времени учебной практики проводится экзамен (квалификационный) с аттестацией каждого обучающегося.

Учебная практика (производственное обучение) проводится мастером производственного обучения.

По окончании учебной практики, по всем модулям обучающиеся выходят на производственную практику в организации и предприятия края.

Производственная практика обучающихся проводится концентрированно в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между училищем и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Во время прохождения любого этапа практики на предприятиях на рабочих местах на студентов распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии. Перед выходом на производственную практику со студентами и обучающимися проводится вводный инструктаж и инструктаж по охране труда, как в училище, так и на предприятии. Выход студентов на практику оформляется приказом директора училища.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующей организации.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл ППКРС формируется в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта СПО в пределах программы ППКРС, с учетом технического или социально-экономического профилей получаемого профессионального образования.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов.

Завершающим этапом промежуточной аттестации являются итоговые экзамены. Два экзамена – русский язык и математика, являются обязательными, один проводится по выбору обучающегося с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Мониторинг уровня знаний студентов по общеобразовательным дисциплинам за 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	ФИО преподавателя	ДИСЦИПЛИНА	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл по итогам обучения
1	Борисова Л.В.	Химия	100	22,5	3,2
		Биология	100	43,5	3,5
		Экология	100	53	3,5
2	Макаева М.В.	Физика	100	37	3,4
3	Никитина М.П.	Русский язык и литература	98	27,5	3,3
		Родной язык	95,5	48	3,5
4	Самойлова Л.Н.	Математика	100	21	3,2
		Физика	98	36,5	3,4
5	Лоншакова Ю.А.	Английский язык	100	28,2	3,3
6	Черепанова М.Л.	Информатика	99	42,6	3,5

7	Прохорова Е.А.	Физическая культура	100	81,2	4,3
8	Викулова Н.С.	Обществознание	99	62	3,7
		История	99	60	3,5
9	Белозерова О.В.	ОБЖ	100	72	4
		География	100	53	3,7
		Итого:	99,2	46	3,5

Мониторинг уровня знаний студентов по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам за 2022- 2023 учебный год

№ п/п	ФИО преподавателя	ДИСЦИПЛИНА	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл по итогам обучения
1	Самойлов И.В.	Основы материаловедения	96	46	3,5
		МДК 01.01	96	42	3,5
		МДК 01.02	96	46	3,5
2	Черепанова М.Л.	МДК 01.01	100	40	3,5
		ОИТ	100	40	3,5
		Основы электроники и цифровой схемотехники	100	40	3,5
		МДК 02.01	100	61,5	4
3	Белозерова О.В.	БЖ	100	51,5	3,8
4	Паршин И.С.	МДК 02.01	100	60	3,6
		МДК 03.01	100	71,4	3,7
		Итого:	99	50	3,6

Таким образом, процент успеваемости знаний студентов по общеобразовательным дисциплинам и профессиональным дисциплинам (99%), средний балл по общеобразовательным дисциплинам (3,5%), общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам – (3,6%). Процент качества знаний студентов выше у профессионального цикла (50%), у общеобразовательного (46%).

В соответствии с ФГОС СПО практическое обучение студентов включает учебную и производственную практики. Сроки проведения практик определены графиком учебного процесса. Организация и порядок проведения практик осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями. Содержание практик определяет рабочая программа, которая разрабатывается руководителями практик.

В целях регулярного отслеживания уровня и качества условия знаний и умений обучающимися в училище сложилась определенная система управления качеством образования.

Порядок аттестации обучающихся

Оценка качества освоения программы квалифицированных рабочих, служащих включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями училища и утверждаются на заседании методической комиссии, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются училищем после предварительного положительного заключения работодателей.

Календарным учебным графиком предусмотрена одна экзаменационная сессия в год, в период которой проводится промежуточная аттестация студентов по дисциплинам учебного плана. Расписание экзаменационной сессии, утвержденное директором училища, объявляется студентам не менее чем за две недели до ее начала.

Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Формы промежуточной аттестации:

- 1) при освоении программ учебных дисциплин формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт, зачёт;
- 2) при освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является квалификационный экзамен;

3) при освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет или экзамен.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, дифференцированный зачет, зачет за счет часов, отведенных на освоение учебной дисциплины.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» и расписанием, в котором отражаются дни и время консультаций, дни защиты письменной экзаменационной работы.

До итоговой государственной аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Подготовки выпускников по результатам итоговой аттестации 2022-2023 учебного года

Профессия	Всего выпускников		Кол-во выпускников, получивших разряд выше установленного		Кол-во выпускников, получивших разряд установленный		Кол-во выпускников, получивших разряд ниже установленного	
	2021 - 2022	2022 - 2023	2021 - 2022	2022- 2023	2021- 2022	2022- 2023	2021 - 2022	2022- 2023
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства 2г. 10 мес. очное	25	21	16	11	9	10	0	0
09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации 2г. 10 мес. очное	Выпуска нет	13	Выпуска нет	8	Выпуска нет	5	Выпуска нет	0

Формы проведения государственной итоговой аттестации:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии в пределах требований ФГОС СПО. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

- защита письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником по теме, определяемой государственным профессиональным образовательным учреждением «Кокуйское общепрофессиональное училище». Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС СПО.

Таким образом, учебный процесс организован в соответствии с нормативными документами, ФГОС СПО (ППКРС) и позволяет создать условия для качественного освоения реализуемых профессиональных образовательных программ.

5. Кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Всего педагогических работников, обеспечивающих преподавание в училище – **13** человек, из них **67,7 %** педагогических работников имеют высшее образование, **33,3 %** - среднее профессиональное образование.

Состав и квалификация педагогических кадров ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

	Преподаватели		Мастера производственного обучения		Итого	
	кол- во	процент	кол-во	процент	кол- во	процент
Имеют образование:						
высшее	9	69,3%	1	7,7%	10	77%
среднее профессиональное	1	7,7%	2	15,3 %	3	23%
обучаются в ВУЗе	-	-	-	-	-	-
ИТОГО	10	100%	3	100%	13	100%
Имеют квалификационные категории:						
высшую	1	10%	1	33,3%	2	15,4%
первую	0	0	0	0	0	0
соответствие занимаемой должности	9	90%	2	67,7%	11	84,6 %
ИТОГО	10	100%	3	100%	13	100

Ведется целенаправленная работа по повышению квалификации преподавателей через разнообразные формы: курсы повышения квалификации, участие в заседаниях педагогического совета, методических выставках,

аттестации педагогических работников, обобщение передового педагогического опыта, конференции, дискуссии, семинары-практикумы, школа молодого мастера, школа воспитания, открытые недели и уроки. За 2020-2023 гг. повысили квалификацию по разным формам обучения:

Повышение квалификации	2021г (чел.)	2022г. (чел.)	2023г. (чел.)
ДПП профессиональная переподготовка	3	6	1
КПК	11	6	7
стажировка	-	-	-

Важной задачей для педагогического коллектива училища является развитие и укрепление творческого потенциала педагогических работников, повышение их профессионально – педагогического уровня.

Результативность участия педагогов и студентов в общеучилищных, районных, краевых и всероссийских мероприятиях:

«Тракторист – машинист с/х производства»	МДК 01.01, МДК 01.02.	Паршин И.С. Самойлов И.В.	<p>339 гр. 1 место — Егоров С.Э. 2 место — Киберев И.Н. 3 место — Кирпичников Р.А.</p> <p>240 гр. 1 место – Алексеев И.С.</p> <p>241 гр. 2 место – Доманов И.А. 3 место – Карелин Д.С.</p> <p>142 гр. 1 место – Бунаков С.В. 2 место – Бояркин В.А. 3 место – Плешков Е.В.</p>
2. Олимпиада по профессиональному модулю (310 гр., 111 гр.)	МДК 01.01, МДК 01.02.	Черепанова М.Л.	<p>310 гр. 1 место – Пивоваров К.А. 2 место – Добрынин Н.А. 3 место – Кобозова А.В.</p> <p>111 гр. 1 место - Тонких К.Р. 2 место - Науменко Е.Н. 3 место - Емельянова Ж.А.</p>
1. Конкурс профессионального мастерства по профессии «Тракторист, машинист с/х производства»	МДК 03.01	Паршин И.С. Самойлов И.В.	<p>1 место – Саврасов Р.Н. (339г р.) 2 место – Карелин Д.С. (241 гр.) 3 место – Алексеев И.С. (240 гр.)</p>
Индивидуальное вождение			

Индивидуальное вождение «Тракторист, машинист с/х производства» гр.142	Учебная практика	Паршин И.С. Самойлов И.В., Старицын В.А.	1 место – Егоров С. Э. (гр. 339) 2 место – Саврасов Р. Н. (гр. 339) 3 место – Егоров С. А. (гр. 240) гр. 142 1 место - Бояркин В. А. 2 место — Плешков Е. В. 3 место - Реутов В. В.
--	------------------	--	--

№ п/п	Преподаватель	Участие	Дата участия
1	Белозерова О.В. (преподаватель географии и ОБЖ)	1.Образовательный форум : « Молодость. Призвание. Профессионализм». (г.Чита)- удостоверение 2.Вебинар « Код будущего» 3.ВКС Министерство образования Забайкальского края 4.Краевая социально -психологическая акция: « Территория безопасности»	26.10-27.10.2023г 23.11.2023г 23.11.2023г С 27.11.-02.12.23г
2	Борисова Л.В. (преподаватель химии, биологии)	1. Всероссийский методический семинар « Методики повышения финансовой грамотности в СПО» 2. Этнодиктант -2013 3.Всероссийский онлайн- зачет по финансовой грамотности.- Сертификат 4. Всероссийский онлайн конкурс « 30 лет Конституции России-проверь себя» 4. Всероссийский методический семинар « Методики формирования отрядов волонтеров финансового просвещения в ОО» 5.Дни финансовой грамотности в ОО 6.Семинар : « Цифровые сопровождение образовательного процесса» (г чита. ЧТОиТБ Сертификат 7. Вебинар « Финансовая грамотность- от классики до современности: советы литературных гениев и актуальные цифровые решения» Сертификат 8. Всероссийский вебинар: « Задания высокого уровня сложности ВЕГЭ по	02.11.2023 03.11-08.11.2023 08.11.2023г 23.11.2023 28.11.2023 10.12.24г 24.01.24г 26.01.24г

		биологии 2024года». Сертификат № Э-2024-01-377886 9. Вебинар «Как презентовать и продвигать проекты педагогу и школьнику»- сертификат 10 Всероссийский вебинар «Решение задач высокого уровня сложности в ГЭ- 2024г по химии» - сертификат № Э—380656	02.02.24г 20.02.24г
3	Викулова Н.С. (преподаватель истории).	1 Образовательный форум : « Молодость. Призвание. Профессионализм». (г.Чита)- удостоверение 2Открытая сессия для учителей и руководителей ОО «Что должен знать учитель о когнитивных основах обучения»сертификат № ЕП 50492554. .Всероссийский онлайн - зачет по финансовой грамотности.- Сертификат 3.Опрос по программе: Внедрение корпоративных программ: Укрепление здоровья работающих» 4. Краевая социально -психологическая акция: « Территория безопасности». 5. Вебинар « Финансовая грамотность- от классики до современности: советы литературных гениев и актуальные цифровые решения» Сертификат № 2401240364. 6. Международный конкурс по истории « Блокада Ленинграда» 6. Вебинар « Личная мотивация: как эффективно мотивировать себя на достижения целей» - сертификат № 94696-284	26.10-27.10.2023 31.10.2023г 08.11.2023г 16.11.2023 С 27.11.-02.12.23г 24.01.24г 29.01.2024г 30.01.24г
4	Даутова Дилара Булатовна	1.Всероссийский онлайн- зачет по финансовой грамотности.- сертификат	07.11.2023г
5	Киселева Дарья Александровна	Всероссийский налоговый диктант - сертификат	Октябрь-ноябрь
6	Прохорова Е.А. (преподаватель физической культуры,	1.ВКС проект « Движение Первых» 2. ВКС Организация и регистрация « Движение Первых» 3. Вебинар. Первичное отделение « Движение Первых»: Организация и планирование воспитательной работы. 4. . ВКС Организационные вопросы регистрации открытия Первичное отделение « Движение Первых»	21.08.2023г 06.09.2023г 07.09.2023г 13.09.2023г

		<p>5. ВКС « Интеграция направлений воспитательной работы движения первых и направленных дополнительного образования детей»</p> <p>6. Пресс-конференция « Развитие Всероссийских проектов « Навигаторы детства»</p> <p>7. Всероссийский онлайн- зачет по финансовой грамотности.- сертификат</p> <p>8. I Муниципальный съезд лидеров « Движения Первых» г Сретенск</p> <p>9. Опрос по программе: Внедрение корпоративных программ: Укрепление здоровья работающих»</p> <p>10. Районный настольный теннис среди молодежи Сретенского района- грамота- I место</p> <p>11. Вебинар «Цифровизация экологического образования»</p> <p>12. Краевая психологическая акция : « Территория безопасности»</p> <p>13. Вебинар по грантовой поддержке движения первых в 2024 году</p>	<p>20.09.2023</p> <p>11.10.2023</p> <p>01.11-21.11.2023</p> <p>15.11.2023</p> <p>16.11.2023</p> <p>29.11.2023</p> <p>29.11.2023</p> <p>С 27.11- 02.12.23г</p>
7	Самойлова Л.Н. (преподаватель математики)	<p>1. Всероссийский онлайн- зачет по финансовой грамотности.- сертификат</p> <p>2. Олимпиада по математике- организатор</p>	<p>01.11-21.11.2023</p> <p>04.12.2023</p>

5.2. Учебно-методическое обеспечение

Единой методической темой училища является «Совершенствование качества профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих в условиях реализации ФГОС нового поколения».

В 2022-2023 гг. проведены педагогические советы:

1. Итоги и анализ учебно-воспитательного процесса за 2020-2021 учебный год. Задачи и перспективы на новый 2021-2022 учебный год. Организация ВПР.

2. Повышение мотивации к изучению профессии через самостоятельные формы работы с обучающимися. Итоги адаптации обучающихся первого курса.

3. «Подведение итогов качества обученности студентов за 1-е полугодие 2022-2023 учебный год, анализ результатов учебно - воспитательной деятельности педагогического коллектива. Цели и задачи на 2-е полугодие учебного года».

4. «Эффективные технологии, методы в учебно – воспитательном процессе. Сохранение контингента обучающихся».

5. «Мониторинг профессионального мастерства педагогов и мастеров производственного обучения». Итоги работы за 2022 – 2023 учебный год.

В течение года проведёны инструктивно-методические совещания и методические советы. Работали методические комиссии: преподавателей общеобразовательных дисциплин, преподавателей профессиональных дисциплин, школа мастеров, школа воспитания.

Формами методической работы являются: мониторинг индивидуальной методической работы (карты непрерывного роста образования педагогических работников), консультации, собеседования, подготовка докладов, рефератов, презентаций; посещение уроков и внеклассных мероприятий; контроль за учебно-воспитательным процессом; создание базы педагогических новинок, повышение квалификации (курсы повышения, семинары, стажировки), научно-практические конференции, аттестация педагогических работников.

Повышению качества подготовки выпускников способствует работа по разработке и изданию собственных учебно-методических материалов. Учебно-методическое сопровождение подготовки усиливается за счёт создания методических разработок для внутреннего пользования, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, квалификационной

письменной работы, проведению практик, разработка контрольно-оценочных средств, оформление портфолио педагога.

В соответствии с учебными планами и требованиями ФГОС СПО методическими комиссиями училища разработаны учебно-методические комплексы (УМК), в состав которых входят: программа учебной дисциплины, система текущего и итогового контроля знаний студентов, методические рекомендации по организации лабораторно-практических занятий, программы практик, рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, примерная тематика рефератов, докладов, квалификационных письменных работ и другие методические материалы.

Вопрос разработки и корректировки методических материалов и учебных программ, их соответствие учебным планам и Федеральным Государственным Стандартам СПО, использование в учебном процессе постоянно обсуждаются на заседаниях методических комиссий.

Самостоятельная познавательная работа студентов становится приоритетным направлением в подготовке специалистов. Для организации различных видов самостоятельной работы студентов преподавателями эффективно используются методические рекомендации по организации самостоятельной работы, разработанные по каждой учебной дисциплине и МДК.

Продолжена работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения профессий. Завершена разработка рабочих программ учебных дисциплин, в течение года осуществлялся систематический контроль улучшения УМК.

5.3. Библиотечный фонд и издательская деятельность

Студенты по всем профессиям ФГОС СПО (ППКРС) обеспечиваются основной учебной и дополнительной учебной литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

В качестве источников учебной информации используются библиотечный фонд училища, насчитывающий 5903 экземпляра, фонд учебной литературы – 1477 экземпляра, энциклопедий и справочных изданий – 456 экземпляра. Учебно-методический фонд составил 313 экземпляра, периодических изданий - 52 наименования. Информационные источники представлены в книжном варианте и на электронных носителях, используются информационные ресурсы глобальной сети Интернет,

библиотечный фонд библиотек посёлка. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине и по каждому междисциплинарному курсу. Используется учебная литература в основном 2016-2023 гг. выпуска.

Для пользователей библиотеки работает отдел абонементов выдачи книг, читальный зал, информационно-библиографический отдел.

Библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические издания в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

Повышению качества содержания подготовки выпускников способствует работа по разработке и изданию собственных учебно-методических материалов, а также распространение передового опыта педагогами училища.

Учебно-методическое сопровождение содержания подготовки студентов усиливается за счёт создания методических разработок для внутреннего пользования, в том числе по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов, защиты письменной экзаменационной работы, проведению практик, разработке контрольно-оценочных средств, оформление портфолио педагога.

Систематически оформляется подписка на периодические издания «Вестник образования России», «Администратор образования», «Среднее профессиональное образование», «Справочник заместителя директора школы», «Методист» и его приложения, журнал «Заместитель директора по воспитательной работе», «Классный руководитель», «Управление современной школой. Завуч» и др.

По профессиям училища выписываются журналы «Сельский механизатор», «За рулём», «Информатика в школе», «Люблю готовить», «Пальчики оближешь».

Фонд учебной литературы пополняется за счёт электронных экземпляров учебной и дополнительной учебной литературы. По каждой профессии имеются электронные учебники и дополнительная литература по количеству обучающихся по профессии.

Обеспеченность учебной литературой за 2022 г.

	Профессия	Количество обучающихся (чел.)	Основная учебная литература		Дополнительная учебная литература	
			Кол-во экземпляров	Обеспеченность на 1 обучающегося	Кол-во экземпляров	Обеспеченность на 1 обучающегося
1	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. Мастер с/х производства.	88	88	1	159	1,8
2	Мастер по обработке цифровой информации. Оператор информационных систем и ресурсов	40	40	1	128	3,2

Продолжена работа по созданию электронной библиотеки училища с целью накопления и представления информации. Процесс накопления электронных ресурсов, как приобретаемых, так и продуцируемых внутри училища, требует создания системы, обеспечивающей хранение, обновление, поиск и извлечение требуемого электронного ресурса, а также управление доступом к этим ресурсам.

Электронная библиотека ориентирована на студентов и педагогических работников; фонд её формируется электронными ресурсами из внешних источников, учебно-методическими изданиями педагогических работников.

6. Материально-техническая база

ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» представляет собой комплекс (площадь **74125 м²**), обеспечивающий проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной и производственной практики и состоящий из следующих объектов:

№ п/п	Наименование	Общая площадь (м ²)
1.	Учебный корпус № 1 и общежитие в типовом четырехэтажном здании и расположенных в нём: 12 учебных кабинетов и лабораторий; общежитие (3 и 4 этажи здания); библиотека, читальный зал с выходом в интернет; актовый зал; стрелковый тир; медицинский пункт, процедурный кабинет, изолятор	3517 1253,6 1368,6 58,8 61,9 165 56,3
2.	Учебный корпус № 2: - 5 учебных кабинетов и лабораторий, - спортивный зал	591,9 370,9 221
3.	Корпус лабораторных и практических занятий	820,8
4.	Слесарные мастерские	450,9
5.	Гаражи с пунктами технического обслуживания (2)	575,2
6	Открытый спортивная площадка: баскетбольная площадка волейбольная площадка футбольная площадка беговая дорожка полоса препятствий	9066
7.	Автодром	2430
8.	Трактородром	1500
9.	Навесы для сельскохозяйственной техники	713,3
10.	Кабинет «Кулинарный цех», «Кондитерский цех» (в здании столовой)	390,9

Учебно-материальная база училища соответствует санитарным и противопожарным нормам, что подтверждается актом о подготовке ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» к новому 2019-2020 учебному году от 02.08.20г.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских соответствует

требованиям ФГОС СПО по профессиям.

Перечень кабинетов, общих для всех профессий

№ п/п	Наименование учебного кабинета	ФИО ответственного преподавателя, мастера п/о
Кабинеты общеобразовательного цикла		
1.	Русский язык и литература	Никитина М.П.
2.	Иностранный язык	Лоншакова Ю.А.
3.	История и обществознание	Викулова Н.С.
4.	Основы безопасности жизнедеятельности, совмещенный с кабинетом безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Белозерова О.В.
5.	Спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Прохорова Е.А.
6.	Математика	Самойлова Л.Н.
7.	Физика, совмещенная с лабораторией электротехники, лабораторией электротехники с основами радиоэлектроники и лабораторией электротехники и автоматизации производства	Макаева М.В.
8.	Химия и биология, совмещенный с лабораторией микробиологии, санитарии и гигиены	Борисова Л.В.

Актный зал используется по договору безвозмездного пользования имуществом Забайкальской государственной кинокомпанией (кинотеатр «Авангард» пгт Кокуй) по договору от – 01.10.2021 г.; **библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет** – по договору от 01.11.2021 г. с МУК «БИКДО» пгт Кокуй.

**Материально-техническая база
профессии «Тракторист – машинист сельскохозяйственного
производства»**

№ п/п	Наименование учебного кабинета, лаборатории, мастерской и т.д.	ФИО ответственного преподавателя, мастера п/о
1.	Кабинет технической механики, совмещённый лабораторией технических измерений	Паршин И.С.
2.	Кабинет управления транспортным средством и безопасности движения	Паршин И.С.
3.	Лаборатория автомобилей	Паршин И.С.
4.	Лаборатория тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин, совмещённая с кабинетом материаловедения	Паршин И.С.
5.	Слесарная мастерская	Самойлов И.В.
6.	Гараж с учебными автомобилями категории «С» с пунктом технического обслуживания	Самойлов И.В.
7.	Автодром	Паршин И.С.
8.	Трактородром	Паршин И.С.
9.	Тренажёр для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством	Паршин И.С.

Наличие учебной техники для подготовки обучающихся по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» представлено в таблице:

№ п/п	Наименование	Количество единиц	Марка и номер
1.	Учебные автомобили категории «С»	5	ГАЗ - 53 (88-01), ЗИЛ - 130, КАМАЗ 4310, КАМАЗ 5320
2.	Тракторы	7	ДТ-75М, Т - 150К, МТЗ -82, ДТ-75, МТЗ-80
3.	Сельскохозяйственная техника	7	Комбайн «Енисей», сенокосилка, грабли, погрузчик ПКУ -0,8, плуг ПЛН – 4 - 35, картофелесажалка СН-4Б. Культиваторы. Сеялка СЗП – 3,6.

**Материально-техническая база
профессии «Мастер по обработке цифровой информации»**

№ п/п	Наименование учебного кабинета, лаборатории, мастерской и т.д.	ФИО ответственного преподавателя, мастера п/о
1.	Кабинет мультимедиа - технологий	Кириллова О.М.
2.	Кабинет экономики организации	Черепанова М. Л.
3.	Кабинет информатики и информационных технологий №1 и №2	Черепанова М Л.

Анализ результатов показал:

Материально-техническая база училища позволяет реализовать образовательные стандарты ФГОС СПО. Материально-техническая база отвечает требованиям и обеспечивает возможность продуктивной организации учебно-воспитательного процесса по профессиям училища.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Училище устанавливает объем и структуру приема студентов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в рамках заданий (контрольных цифр), ежегодно утверждаемых Министерством образования и науки Забайкальского края и наличия документов, регламентирующих прием в образовательное учреждение.

Наиболее трудным, на наш взгляд, в системе оценки качества подготовки квалифицированных рабочих является оценка уровня развития личности. Поэтому как одна из основных задач выделена задача совершенствования системы нравственного, гражданского, патриотического воспитания будущих выпускников.

Воспитательная деятельность ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» основывается на нормативных документах, определяющих политику России и Забайкальского края, а также на основании локальных актов образовательной организации и Программы Воспитания.

В училище работает структура, ответственная за воспитательную работу в учебном заведении: Старостат, Совет профилактики, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, Совет общежития, воспитатель общежития, предметные кружки и секции.

Планирование и реализация воспитательной работы в группах осуществляется в опоре на рекомендательные и нормативные документы Министерства образования и науки Забайкальского края.

Сведения о социальном состоянии обучающихся в 2022-2023 г.

Кол-во обучающихся всего	124
Из них:	
Из полных семей	88
Из неполных семей	36
Детей-сирот	0
Под попечительством	11
Кол-во обучающихся из неблагополучных семей	0
Из многодетных семей	28
Кол-во иногородних	68

Проживают в общежитии	52
У родственников	5
Снимают квартиру	4
Приезжающие (ежедневно)	7

Анализируя работу в группах, необходимо отметить, что большинство мастеров п/о и классных руководителей успешно организуют работу со студентами, создают атмосферу для саморазвития и самореализации, активизируют работу по профилактике и предупреждению асоциальных явлений в студенческой среде, укреплению учебной дисциплины, способствуют сохранению и развитию традиций учебного заведения через участие в мероприятиях, конкурсах, акциях, тестированиях.

В ГПОУ «Кокуйское общепрофессионального училища» 6 сентября 2023 года создано первичное отделение РДДМ «Движение первых», активисты училища вступили в ряды «Движение первых». Проводят работу в культурно – массовых мероприятиях: патриотических, гражданских, экологических, здоровьесберегающих направлениях. Участвуют во всероссийских акциях, краевых и региональных конференциях, спортивных мероприятиях, медиа – конкурсы.

В течение 2023 года продолжает активную работу волонтерский отряд «Рука друга». Студентами и руководителем отряда проведены различные мероприятия:

- сбор гуманитарной помощи для участников СВО;
- помощь ветеранам войны и гражданам категории «Дети войны», организациям МУК БИКДО, «Всероссийское общество слепых»;
- различные акции «Георгиевская ленточка», «Береги лес», «Озеленяю свой поселок», «Свеча памяти», «Чистая Россия», «Открытка благодарности», «Письмо солдату», «Блокадная ласточка»;
- распространение буклетов с информацией о ЗОЖ.

Волонтерский отряд «Рука друга» взял шефствование над детским садом пгт Кокуй. Студенты отряда проводят различные мероприятия: профессиональной, экологической, патриотической направленности.

Организовано работает студенческий спортивный клуб «ОЛИМП» участники спортивного клуба принимают участия в районных, поселковых соревнованиях, мероприятиях направленных на здоровый образ жизни.

За отчетный период в группах проведены мероприятия воспитательной работы:

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Зам директора по УВР	1, 2, 3, 5, 15
1	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители,	1, 3, 4, 9
2	День окончания Второй Мировой войны: классный час	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Преподаватель истории, классные руководители, мастера п/о	1, 5, 6
3	День солидарности в борьбе с терроризмом. Классный час - семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 1-3 курса	Учебные аудитории, кинотеатр «Авангард»	Преподаватель ОБЖ, классные руководители, сотрудники Росгвардии	1, 2, 3,8
1-9	Посвящение в студенты. Спортивно-познавательная игра: «Квест первокурсника»	Обучающиеся 1 курса	Помещение и территория ОУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители, члены Студенческого совета	7, 9, 11
8	Интеллектуальный марафон «Грамотеи»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватель русского языка и литературы	5, 8, 11
6-11	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ с участием работников	Обучающиеся 2,3 курса	актовый зал, спортивный зал, учебные	Зам директора по УВР, социальный педагог, классные	1, 2, 3, 9, 10, 12

	правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.		аудитории	руководители, медицинский работник, представители работников правоохранительных органов	
20	Вовлечение первокурсников в ряды волонтерского объединения обучающихся. Организация работы волонтерской работы.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал МУК БИГДО пгт. Кокуй	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель волонтерского движения от образовательной организации	2, 5, 6, 12
23	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, стадион	Директор, зам директора по УВР, преподаватель физической культуры	1, 3, 7, 9
24	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал, возможно проведение в онлайн формате	Директор, заместитель директора по УВР, Председатель Студенческого совета	1, 2, 3
27	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год): лекция, семинар	Обучающиеся всех курсов	Краеведческий музей г. Сретенск, музей Боевой Славы службы пгт. Кокуй	Преподаватель истории, заместитель директора по УВР	1, 2, 3, 5, 8
28	Всемирный день туризма: туристическая экскурсия на усмотрение администрации ОУ	Активисты из числа обучающихся разных курсов, члены Студенческого совета	Место проведения определяется администрацией ОУ по согласованию с участниками	Заместитель директора по УВР, классные руководители, члены Студенческого совета	5, 7, 9, 10, 11, 12

			и мероприятия, с их законными представителями		
1	Видеолекторий «Выдающиеся люди Сретенского района»	Обучающиеся 1-2 курса	Учебные аудитории, актовый зал МУК БИГДО пгт. Кокуй	Преподаватель истории, заместитель директора по УВР	1-12
1	Международный день пожилых людей. Поздравление ветеранов училища	Обучающиеся 3 курса	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, Мастера п/о, классные руководители, члены Студенческого совета,	1, 4, 6, 7, 11
5	День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей	Обучающиеся участники праздничного концерта, преподаватели и администрация ПОО	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, Мастера п/о, классные руководители, члены Студенческого совета,	1, 4, 6, 7, 11
4-11	Классные часы, посвящённые празднованию Дню профтеобразования (беседы «Из истории профтехобразования», «Под крышей дома твоего...», встречи с выпускниками	Обучающиеся 1-3 курса	Учебные аудитории	Директор, заместитель директора по УВР, преподаватели профессиональных дисциплин	1-17
15	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 1-3 курса, преподаватели	Учебные аудитории	Директор, заместитель директора по УВР, преподаватели	2, 13, 14, 15
19	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Директор, Зам директора по УПР, методист, социальный педагог	2, 12,
	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная	Заместитель директора по УВР. руководители кружков, секций,	9, 10, 11

			площадка, учебные аудитории	творческих коллективов,	
22	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся , преподавател и	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, студсовет	1-12
26	Лекция для обучающихся на тему: «Профилактика употребления алкогольных напитков»	Обучающиеся 1-2курса	Актовый зал	Педагог-психолог, социальный педагог, врач- нарколог	1-12
29	День памяти жертв политических репрессий: классный час, беседа, дискуссия	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватель истории	1, 2, 5, 8, 12
4	День народного единства: классные часы, конкурс- викторина «День народного единства»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители,	1, 2, 5, 8, 11
14-18	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители,	2, 13, 14, 15
15	Круглый стол с работодателями «Требования к обучающимся при прохождении производственной практики»	Обучающиеся 2-3 курсов	Актовый зал, аудитории	Заместитель директора по УПР, мастера п/о	13,14, 15
10-15	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профессии	Обучающиеся 1 курсов	Учебные аудитории, Читальный зал, мастерские	Заместитель директора по УПР, мастера п/о	3, 13, 14, 15
	Лекция для обучающихся на тему: «Правовая ответственность несовершеннолетних»; «Всероссийский день правовой помощи детям»	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал	Социальный педагог, уполномоченный по правам ребёнка в Сретенском районе	1-12
	День открытых дверей	члены Студенческого	Актовый зал, спортивный	Директор, заместитель	3, 7, 12,14,

		совета, активисты	зал, спортивная площадка, учебные аудитории	директора	15
	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курса	Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководители кружков, секций	2, 9, 10, 11
15	Всероссийский день призывника	Обучающиеся 1-2 курса	спортивный зал,	Заместитель директора по УВР, преподаватели ОБЖ, физической культуры	1,2,3,4 ,5,6,7, 8,9
19	Акция День отказа от курения	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Социальный педагог, студсовет, волонтёры	1,2,3,4 ,5,6,7, 8,9,10
22	Круглый стол День начала Нюрнбергского процесса	Обучающиеся 1-2 курса	Актовый зал	Преподаватель истории	1,2,3,4 ,5,6,7,
26	День матери: фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории ОУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители, мастера п/о	6, 7, 12
1	Всемирный день борьбы со СПИДом. Участие во Всероссийском тестировании.	Обучающиеся 2-3 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Классные руководители групп, социальный педагог, п	1-12
2	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, мастера п/о	1-12
6	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах- волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, мастера п/о	1,2,3,5 ,6
9	Круглый стол, посвященный Международному Дню борьбы с коррупцией	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал	Зам. директора по УПР, представители правоохранительн	1,2,3,4 ,5,6,7, 8

				ых органов, преподаватель истории и обществознания	
10	День Героев Отечества: Виртуальное знакомство с героями Отечества.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, мастера п/о	1, 2, 5, 6
13	День Конституции Российской Федерации: торжественная линейка, олимпиада по дисциплине «Обществознание»	Обучающиеся всех курсов	Холл, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватель истории	1, 2, 3, 7, 13, 14, 15
15	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал	Социальный педагог	2,3,7
22	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся , преподавател и	Актовый зал	Заместитель директора по УВР	2,3,7
20-29	Социальные инициативы обучающихся и мероприятий по социальному взаимодействию: «Подари чудо» - новогодняя благотворительная акция	Обучающиеся 1-3 курса	ГУСОСКЦ ОН «Берёзка»	Социальный педагог, преподаватели, волонтёры	2,3,7
29	Новогодний мюзикл «Новый год полон чудес»	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, студсовет	5,7

Сведения об организации внеурочной занятости студентов ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»

Название кружка/секции	Руководитель	Место расположения	Количество студентов, посещающих кружок	Расписание работы кружка/секции
«Эврика» (предметный кружок по математике)	Самойлова Л.Н.	Кабинет математики	10 чел.	Вторник 14.30-16.30
«Химия в моей жизни» (предметный кружок по химии)	Борисова Л.В.	Кабинет химии	6 чел.	Среда 14.30-16.30
«Физика вокруг нас» (предметный кружок по физике)	Самойлова Л.Н.	Кабинет физики	8 чел.	Вторник 14.30-16.30
«Литературная гостиная » (предметный кружок по литературе)	Никитина М.Н.	Кабинет русского языка и литературы	13 чел.	Четверг 14.30-16.30
Предметный кружок по английскому языку	Лоншакова Ю.А.	Кабинет английского языка	6 чел.	Понедельник 14.30-16.30
«Аграрная академия»	Паршин И.С.	Кабинет ПДД	21 чел.	Среда 14.30-16.30

(предметный кружок по профессии «Тракторист-машинист с/х производства»)				
«Информационные технологии» кружок информационных технологий (предметный кружок по профессии «МОЦ»)	Черепанова М.Л.	Кабинет информатики	16 чел.	Пятница 14.30-16.30
Спортивная секция «Мини - футбол»	Прохорова Е.А.	Стадион	18 чел.	Понедельник, четверг 17.00-19.00
Спортивная секция «Теннис настольный»	Десятков А.С.	Спорт-комната	25 чел.	Вторник, пятница
Кружок «Стрелок»	Десятков А.С.	Тир	43 чел.	Среда, четверг

**Информация об обучающихся и студентах ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»,
совершивших преступления и иные правонарушения**

Кол-во обуч-ся, состоящих на проф. учете в ПДН	Поставлено на проф. учет в ПДН	Снято с проф. учета в ПДН	Состоит на учете внутри образовательного учреждения	Количество обуч-ся, совершивших преступления	Количество преступлений, совершенных обуч-ся	Количество обуч-ся, совершивших административные нарушения	Количество административных правонарушений, совершенных обуч-ся	Количество обуч-ся, условно осужденных	Количество обуч-ся, осужденных
2	1	1	3	1	1	1	0	1	0

С обучающимися, состоящими на учете в ПДН и КДН проводится систематическая работа. Они вовлекаются во внеурочную занятость, принимают активное участие в мероприятиях и акциях училища и посёлка.

В отчетном году активное участие принимали обучающиеся в мероприятиях:

- Краевая социально – психологическая акция «Территория безопасности»;
- Фотоквест « В поисках Герба России»;
- Круглый стол «Профилактика аддиктивного поведения»;
- Беседа – практикум «Вредные привычки нам не друзья!»;
- Тренинг «Опасность! Кибербулинг»;
- Исторический экскурс «Спасатели Отечества»;
- всероссийский правовой (юридический) диктант – 96% обучающихся приняли участие;
- всероссийский онлайн-зачёт по финансовой грамотности – 93 % обучающихся приняли участие;
- всероссийская акция «Цифровой Диктант» -93% обучающихся приняли участие;
- сбор гуманитарной помощи для участников СВО;
- помощь ветеранам войны и гражданам категории «Дети войны», организациям МУК БИКДО, «Всероссийское общество слепых»;
- различные акции «Георгиевская ленточка», «Береги лес», «Озеленяю свой поселок», «Свеча памяти», «Чистая Россия», «Открытка благодарности», «Блокадная ласточка», «Открытка маме», Всероссийская акция «Пишу тебе, Герой!»;
- распространение буклетов с информацией о ЗОЖ;
- Весёлые старты приуроченные ко Дню Отца.

Большое внимание уделяется спортивному направлению.

В 2022-2023г. учебном году принимали участие в спортивных мероприятиях:

Наименование мероприятий	
Краевой уровень	
1.	Сдача нормативов Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «ГТО».
2.	Викторина « ЗОЖ»
3.	«Неделя физической культуры»
4.	Обучение волонтеров по программе формирования ЗОЖ
Районного уровня	
4.	Мини-футбол
5.	Настольный теннис
6.	Спартакиада до призывной молодежи Сретенского района.
7.	Легкоатлетический кросс
8.	Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы.

9.	Сдача нормативов Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «ГТО» по Сретенскому району.
10.	Турнир по волейболу, посвященный Дню Защитника Отечества
Училищные мероприятия	
11.	Физкультурно – оздоровительное соревнование «Осенний турнир»
12.	Настольный теннис
13.	Волейбол
14.	Викторина «ЗОЖ»
15.	Флешмоб
16.	Юношеская встреча по мини – футболу.
17.	Военно – спортивная эстафета «А, ну –ка, парни !»

В общежитии училища воспитательная работа организуется социальным педагогом, воспитателем общежития при непосредственном привлечении к ней Совета общежития и мастеров п/о и классных руководителей.

В целом, воспитательная работа направлена на социализацию и саморазвитие личности обучающегося. Уровень организации воспитательной работы удовлетворительный.

8. Финансово-экономическая деятельность училища

Таблица № 1

№ п/п	Виды деятельности в соответствии с учредительными документами (уставами)				Примечание
	основные виды деятельности		иные виды деятельности		
		услуги, которые оказываются потребителям за плату	наименование	услуги, которые оказываются потребителям за плату	
1	2	3	4	5	6
	<p>Основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования-программы подготовки квалифицированных рабочих(служащих) и программы подготовки специалистов среднего звена; дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки; основные программы профессионального обучения -программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должности служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих; основные общеобразовательные программы-образовательные программы среднего общего образования.</p>	<p>Проведение курсов по подготовке, переподготовке, повышению квалификации рабочих кадров и специалистов, в том числе с освоением новых профессий и специалистов; обучение по дополнительным образовательным программам; изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; проведение курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации; репетиторство обучающихся и студентов других образовательных организация; проведение курсов по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы); проведение семинаров, практикумов, тренингов, стажировок, консультаций; обучение игре на музыкальных инструментах, фотографированию, видеосъемке, кройки и шитью, вязанию, вышиванию, до моводству, ритмике, русскому языку как иностранному, дизайну интерьера, компьютерной графике, сайтостроению, танцам.</p>	<p>Приносящая доход деятельность</p>	<p>Платные образовательные услуги; услуги по проживанию в общежитии обучающихся, кроме лист, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; организация и проведение ярмарок, выставок-продаж; передача с согласия собственника некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества; сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Департамента имущественных и</p>	

				<p>земельных отношений Забайкальского края с учетом требований федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ" оказание платных(информационно- коммуникационных) услуг населению; осуществление издательско- полиграфической деятельности(реализация учебно-методических разработок, литературы, бланочной и иной печатной продукции); оказание копировально- множительных услуг; оказание услуг общественного питания, оказание услуг по проведению торжественных мероприятий; организация досуга населения(праздники, экскурсии, походы, экспедиции, выезды на природу); организация спортивных секций и групп (волейбол ,баскетбол, хоккей, легкая атлетика, теннис, спортивная борьба и др.),выходящих за рамки обязательной программы; реализация продукции учебных мастерских и учебного хозяйства.</p>
--	--	--	--	--

Таблица № 2

№ п/п	Решение о создании, реорганизации, изменения типа	Свидетельство о государственной регистрации	Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе	Документы о регистрации в иных органах	Лицензии	Другие разрешительные документы
1	2	3	4	5	6	7

Распоряжение Правительства РФ № 1565-р от 03.12.2004 г.	№000624016 от 22.08.2002 г.	№205 от 12.02.2001 г.	Свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Забайкальского края № 07500319 от 25.05.2006 г.	№ 350 от 12.11.2015 г.	Свидетельство о государственной аккредитации № 02 от 02.02.2016 г. Устав от 31.08.2015 г.
--	--------------------------------	--------------------------	---	------------------------------	--

Таблица 3

№	Структура согласно штатному расписанию	Квалификация	Штатная численность работников учреждения на начало года	Штатная численность работников учреждения на конец года	Причины изменения	Среднесписочная численность работников учреждения за отчётный период	Средняя зарботная плата
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Руководитель		1,00	1,00		1,00	52,79
2	Заместители руководителя, руководители структурных подразделений		1,25	1,25		1,00	35,70
3	Педагогические работники		10,08	16,02		14,00	24,56
4	Прочий персонал		17,25	16,25		16,00	20,89
Итого:			29,58	34,52		32,00	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Таблица № 4

№ п/п	Нефинансовые активы на начало года		Нефинансовые активы на конец года		Отклонение		Отклонение, %	Причины изменений показателей
	наименование	сумма (тыс. руб.)	наименование	сумма (тыс. руб.)	+	-		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Деятельность с целевыми средствами								
1	Прочие нефинансовые активы	0,51	Прочие нефинансовые активы	-	-	-	-	приобретено
Итого:		0,51	Итого:	-	-	-		
Деятельность по государственному заданию								
1	Основные средства	39 703,81	Основные средства	39 939,18	235,37	-	0,59	получено безвозмездно
2	Непроизведенные активы (земля)	27 699,72	Непроизведенные активы (земля)	27 699,72	-	-	-	уменьшение стоимости земельного участка

3	Вложения в нефинансовые активы	-	Вложения в нефинансовые активы	-	-	-	-	
4	Прочие нефинансовые активы	970,32	Прочие нефинансовые активы	785,24	-	185,08	19,07	списаны на нужды учреждения
Итого:		68373,85	Итого:	68424,14	235,37	185,08		
Приносящая доход деятельность								
1	Основные средства	1512,38	Прочие нефинансовые активы	1600,12	87,74	-	5,80	приобретено
2	Прочие нефинансовые активы	283,34	Прочие нефинансовые активы	308,50	-	-25,16	-8,88	списаны на нужды учреждения
Итого:		1795,72	Итого:	1908,62	87,74	-25,16		

Таблица № 5

№ п/п	Суммы выставленных требований в возмещение ущерба (тыс.руб.)		
	недостачи	хищения	порча материальных

	материальны х ценностей	денежных средств	материальны х ценностей	денежных средств	ценностей
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

Таблица № 6

№ п/п	Дебиторская задолженность (тыс.руб.)					Отклонение			Причины образован ия дебиторск ой задолженн ости, нереально й к взыскани ю
	на начало года	на конец года	%	в том числе нереальная к взысканию		+	-	%	
				сумма	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Деятельность с целевыми средствами									
1	3	1	-	-		- 2 035,24	-	-	

	986,96	951,72			-			104,28	
Деятельность по государственному заданию									
2	19 767,77	24 109,95	121,97	-	-	4 342,18	-	21,97	
Приносящая доход деятельность									
3	112,13	148,48	132,42	-	-	-	36,35	-	32,42
Итого									
	23 866,86	26 210,15	109,82	-	-	2 306,94	-	36,35	9,82

Таблица № 7

.№ п/п	Кредиторская задолженность (тыс.руб.)					Отклонение			Причины образован ия просрочен ной кредиторс кой задолженн ости
	на начало года	на конец года	%	просроченная задолженность		+	-	%	
				сумма	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Деятельность с целевыми средствами									
1	7,33	7,27	-	-	-	0,06	-	-	

Деятельность по государственному заданию									
2	258,87	201,77	77,94	-	-	- 57,10	-	-	22,06
Приносящая доход деятельность									
3	232,28	230,73	99,33	-	-	- 1,55	-	-	0,67
Итого									
	498,48	439,77	88,22	-	-	- 58,71	-	-	11,78

Таблица 8

№ п/п	Наименование показателя (платной услуги, работы)	Код дохода по бюджетной классификации	Суммы доходов, полученных учреждением (тыс. руб.)				Тариф (цена) на платные услуги (работы) (руб.)			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	Доходы от оказания платных работ (услуг) (образовательные услуги)	131	709,24	639,54	358,10	966,57	1 985,00	5 965,00	3 361,00	5 523,00
Итого			709,24	639,54	358,10	966,57	1 985,00	5 965,00	3 361,00	5 523,00

Таблица № 9

№ п/п	Наименование показателя (платной услуги, работы)	Код дохода по	Количество потребителей услуг (работ)	Количество жалоб потребителей	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
1	2	3	4	5	6
1	Доходы от оказания платных работ (услуг) (образовательные услуги)	131	184		
Итого			184,00	-	-

Таблица № 10

№ п/п	Наименование показателя (дохода)	Код дохода по бюджетной классификации	Поступления согласно плану финансово-хозяйственной деятельности (тыс.руб.)	Кассовые поступления (с учетом возвратов) (тыс.руб.)				Неисполненные поступления (тыс. руб.)
				через финансовые органы	через банковские счета	через кассу учреждения	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доходы от оказания платных услуг (работ)	0704-0000000-000-131	2 673,45	2 673,45		-	2 673,45	-
2	Иные доходы	0704-0000000-000-189					-	-
3	Субсидия на выполнение госзадания	0704-0000000-000-131	16 306,03	15 566,91		-	15 566,91	739,12
4	Субсидии на иные цели	0704-0000000-000-152	1 636,86	1 591,81		-	1 591,81	45,05
5	Субсидии на иные цели	0704-0000000-000-162					-	-
Итого			20 616,34	19 832,17	-	-	19 832,17	784,17

Таблица № 11

№ п/п	Наименование показателя (расхода)	Код расхода по бюджетной классификации	Выплаты согласно плану	Кассовые выплаты (с учетом восстановленных средств) (тыс. руб.)	Неисполненные выплаты (тыс. руб.)
-------	-----------------------------------	--	------------------------	---	-----------------------------------

			финансово-хозяйственной деятельности (тыс.руб.)	через финансовые органы	через банковские счета	средства в пути	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Деятельность с целевыми средствами								
1	Заработная плата	211 (111)	448,80	418,85			418,85	29,95
2	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда	213 (119)	135,54	122,46			122,46	13,08
3	Работы, услуги по содержанию имущества	225 (244)	-	-			-	-
4	Прочие работы, услуги	226 (244)	-	-			-	-
5	Увеличение стоимости основных средств	310 (244)	-	-			-	-
6	Увеличение стоимости материальных запасов	340 (244)	-	-			-	-
7	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	262 (321)	65,62	63,59			63,59	2,03

8	Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме	263 (321)	580,40	580,40			580,40	-
9	Стипендии	296 (340)	408,95	401,69			401,69	7,26
	Итого		1 639,31	1 586,99	-	-	1 586,99	52,32

Деятельность по государственному заданию

№ п/п	Наименование показателя (расхода)	Код расхода по бюджетной классификации	Выплаты согласно плану финансово-хозяйственной деятельности (тыс.руб.)	Кассовые выплаты (с учетом восстановленных средств) (тыс. руб.)				Неисполненные выплаты (тыс. руб.)
				через финансовые органы	через банковские счета	через кассу учреждения	итого	
1	Заработная плата	211 (111)	9 740,59	9 740,59		-	9 740,59	-
2	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	266 (111)	21,40	21,40			21,40	-
3	Иные выплаты	266 (112)	-	-			-	-
4	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда	213 (119)	3 028,20	3 028,20			3 028,20	-
5	Услуги связи	221 (244)	-	-				-

							-	
6	Транспортные услуги	222 (244)	-	-			-	-
7	Коммунальные услуги	223 (244)	133,07	26,54			26,54	106,53
8	Арендная плата за пользование имуществом	224 (244)	-	-			-	-
9	Работы, услуги по содержанию имущества	225 (244)	-	-			-	-
10	Прочие работы, услуги	226 (244)	-	-			-	-
11	Увеличение стоимости основных средств	310 (244)	-	-			-	-
12	Увеличение стоимости материальных запасов	340 (244)	1 990,98	1 551,03			1 551,03	439,95
13	Коммунальные услуги	223 (247)	683,01	461,69			461,69	221,32
14	Исполнение судебных актов	290 (831)	-	-			-	-
15	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	290 (851)	666,98	448,76			448,76	218,22
16	Уплата прочих налогов и сборов	290 (852)	56,33	56,33			56,33	-

1 7	Уплата иных платежей	290 (853)	8,99	8,99			8,99	-
	Итого		16 329,55	15 343,53	-	-	15 343,53	986,02
Приносящая доход деятельность								
№ п/ п	Наименование показателя (расхода)	Код расхода по бюджетной классификации	Выплаты согласно плану финансово- хозяйственной деятельности (тыс.руб.)	Кассовые выплаты (с учетом восстановленных средств) (тыс. руб.)				Неисполненные выплаты (тыс. руб.)
				через финансовы е органы	через банковски е счета	средства в пути	итого	
1	Заработная плата	211 (111)	776,69	725,73			725,73	50,96
2	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	266 (111)	0,41	0,41			0,41	-
3	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	212 (112)	-	-			-	-
4	Прочие работы, услуги	226 (112)	27,87	27,87			27,87	-
5	Начисления на выплаты по оплате труда	213 (119)	257,07	236,86			236,86	20,21
6	Услуги связи	221 (244)	-	-			-	-
7	Транспортные услуги	222 (244)	-	-			-	-

8	Коммунальные услуги	223 (244)	-	-			-	-
9	Работы, услуги по содержанию имущества	225 (244)	227,80	227,80			227,80	-
10	Прочие работы, услуги	226 (244)	481,89	481,89			481,89	-
11	Страхование	227 (244)	-	-			-	-
12	Увеличение стоимости основных средств	310 (244)	215,92	191,44			191,44	24,48
13	Увеличение стоимости материальных запасов	340 (244)	818,22	818,22			818,22	-
14	Стипендии	296 (340)	-	-			-	-
15	Исполнение судебных актов	290 (831)	-	-			-	-
16	Уплата прочих налогов и сборов	290 (852)	-	-			-	-
17	Уплата иных платежей	290 (853)	28,99	28,99			28,99	-
	Итого		2 834,86	2 739,21	-	-	² 739,21	95,65

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица № 12

№ п/п	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс.руб.)					
	всего		в том числе			
	на начало года	на конец года	переданного в безвозмездное пользование		переданного в аренду	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7
	8 226,34	8 073,06	-	-	-	-

№ п/п	Целевое назначение (использование) объектов недвижимого имущества <*>	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	
			всего кв.м/м	
			в том числе	
			общая площадь,	общая площадь, переданная в

						переданная в аренду		безвозмездное пользование	
		на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на нача ло года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Здание банно-прачечного комбината (5)	1	1	84,40	84,40				
2	Здание котельной № 1(5)	1	1	83,60	83,60				
3	Здание ремонтных мастерских (2)	1	1	85,90	85,90				
4	Здание слесарных мастерских (2)	1	1	100,50	100,50				
5	Здание столовой (5)	1	1	498,10	498,10				
6	Здание тракторного гаража (2)	1	1	240,00	240,00				
7	Здание электростанции (5)	1	1	14,90	14,90				
8	Здание общежития (2)	1	1	3 283,30	3 283,30				
9	Здание туалета (6)	1	1	10,00	10,00				
10	Здание учебного корпуса (2)	1	1	604,80	604,80				
11	Здание административного корпуса (1)	1	1	136,00	136,00				
12	Здание автомобильного гаража (2)	1	1	240,00	240,00				
13	Здание инструментальное (2)	1	1	22,10	22,10				

14	Здание котельной № 2 (5)	1	1	71,90	71,90				
15	Здание омшанника (3)	1	1	100,00	100,00				
16	Здание пристройки ЛПЗ (2)	1	1	60,00	60,00				
17	Здание складов ГСМ (3)	1	1	17,00	17,00				
18	Здание складов материалов (3)	1	1	40,00	40,00				
19	Корпус лабораторных и практических занятий (2)	1	1	931,50	931,50				
	Итого	19,00	19,00	6 624,00	6 624,00	-	-	-	-

<*> Установленные категории целевого назначения (использования) объектов недвижимого имущества:

- 1 - Административного назначения здания (сооружения, помещения);
- 2 - Производственного назначения здания (сооружения, помещения);
- 3 - Складского назначения здания (сооружения, помещения);
- 4 - Культурно-оздоровительного назначения здания (сооружения, помещения);
- 5- Общехозяйственного (технического, вспомогательного) назначения здания (сооружения,
- 6-Иного назначения здания (сооружения, помещения).

Таблица № 14

№	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс.руб.)			
	всего		в том числе	
п/п	на начало года	на конец года	особо ценное	переданное в безвозмездное

			пользование			
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7
	967,54	1 068,68	945,24	1 031,63	-	-

Таблица № 15

№ п/п	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся в учреждении на праве оперативного управления (тыс. руб.)					
	недвижимое имущество		движимое имущество			
	на начало года	на конец года	всего		в том числе, особо ценное	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7
	-	-	-	-	-	-

Таблица № 16

№ п/п	Остаточная стоимость приобретенного имущества в отчетном году					
	недвижимое имущество			движимое имущество		
	количество	приобретен-	приобретен-	количество	приобретен	приобретен-

		ного за счет выделенных средств (бюджет) (тыс.руб.)	ного за счет доходов, полу- ченных от оказания платных услуг (работ) (тыс.руб.)		ного за счет выделенных средств (бюджет) (тыс.руб.)	ного за счет доходов, полу- ченных от оказания платных услуг (работ) (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7
	-	-	-	1,00	-	14,76

9. Результаты анализа показателей деятельности ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» в 2023 г.

Принимая во внимание всю вышеизложенную информацию о деятельности ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» за отчетный период 2023 г. и ее всесторонний анализ, можно с уверенностью утверждать, что качество подготовки рабочих кадров обеспечивается в учебном заведении на должном уровне, в свете современных требований.

Самообследование работы училища позволяет сделать следующие основные выводы:

- Содержание учебного процесса соответствует Государственным образовательным стандартам СПО по соответствующим профессиям.
- Учебно-методическое обеспечение позволяет осуществлять учебный процесс на хорошем учебном и учебно-методическом уровне.
- Оснащенность образовательного процесса училища компьютерной техникой и информационными технологиями обеспечивает его проведение на хорошем учебно-методическом уровне и имеет перспективы для развития.
- В училище развивается инновационная работа.
- Финансовая деятельность училища, как одно из условий, определяющее качество подготовки квалифицированных рабочих, выдвигается в разряд наиболее важных вопросов текущей деятельности коллектива, от решений которых во многом зависит стабилизация и развитие учебного заведения.

Анализ содержания и организации учебного процесса, качества подготовки специалистов свидетельствует о хорошем потенциале коллектива в направлении совершенствования и развития своей основной образовательной деятельности.